●●●●年●月●日

**事務所移転のお知らせ**

謹啓　時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご愛顧を賜り、誠にありがとうございます。

さて、このたび、弊社の事業拡大により、●●●●事業所を移転する運びとなりましたので、ご案内申し上げます。これも、長きにわたる皆様のご愛顧、ご支援の賜物と厚くお礼申し上げます。

これを機に、従業員一同は新たな気持ちで、いっそうのサービス向上に努める所存でございます。今後とも変わらぬお付き合いのほどよろしくお願い申し上げます。

まずは略儀ながら、書中をもちましてご挨拶申し上げます。

謹白

記

■ 新住所　　／〒●●●－●●●●　　●●●●●●●●●●●●●●●●

■ 電話番号／●●●－●●●－●●●●（※変更ございません）

|  |
| --- |
| ＜地図＞ |

以上

株式会社●●●　　代表取締役　●● ●●